

OPORTUNIDADE

O Serviço Social da Indústria - SESI-DR-PA cadastrará, nos dias **27 e 28/03/2019** profissionais para eventual preenchimento de Função de Confiança de **SECRETÁRIO ESCOLAR** para Escola da Rede SESI PA, na Região Metropolitana de Belém.

Pré-requisitos: Nível Superior em Pedagogia e/ou Curso Técnico em Secretariado Escolar, autorizado pelo órgão competente e prática comprovada de no mínimo 6 meses de experiência no âmbito da Educação Básica.

Carga horária semanal: 40 horas.

Remuneração: **R\$ 4.067,59**, mais auxílio transporte e alimentação, previdência complementar e plano de saúde corporativo.

Etapas do processo: Análise Curricular, Entrevista. Os interessados deverão enviar currículo e cópias dos documentos comprobatórios dos pré-requisitos para **curriculos@sesipa.org.br** com o Assunto: **"Secretário Escolar - SESI RMB"**.



Uma iniciativa da Indústria Paraense