

## OPORTUNIDADE

O Serviço Social da Indústria – Sesi-DR-PA cadastrará, no período de **04 a 08/02/2019** profissionais para eventual preenchimento de Função de Confiança de **SECRETÁRIO ESCOLAR** para a Escola da Rede Sesi do DR-PA em Castanhal/PA.

**Pré-requisitos:** Nível Superior em Pedagogia e/ou Curso Técnico em Secretariado Escolar, autorizado pelo órgão competente e prática comprovada de no mínimo 6 meses no exercício da função de Secretário Escolar.

**Carga horária semanal:** 40 horas.

**Remuneração:** R\$ 4.067,59, mais auxílio transporte e alimentação, previdência complementar e plano de saúde corporativo.

**Etapas do processo:** Análise Curricular, Entrevista. Os interessados deverão enviar currículo e cópias dos documentos comprobatórios dos pré-requisitos para [curriculos@sesipa.org.br](mailto:curriculos@sesipa.org.br) com o Assunto: "**Secretário Escolar–SESI Castanhal**".

1. Divulgação nas Redes Sociais:

- A ser providenciado pela ASCOM

2. Divulgação na localidade e no mural da unidade/escola:

- A ser providenciado pela Unidade/Escola.