

PROCESSO SELETIVO Nº 016/2019
MÉDICO DO TRABALHO
SESI RMB

O Superintendente Regional do Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará – SESI DR PA, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas relativas à realização do Processo Seletivo destinado a selecionar candidato para preenchimento de **01 (uma)** vaga para o cargo **Médico do Trabalho**, para lotação na unidade SESI Indústria Saudável e formação de cadastro reserva para lotação nas unidades da Região Metropolitana de Belém, Estado do Pará, conforme regulamento aprovado pela Resolução Nº SESI/CN0035/2015, de 29 de julho de 2015, do Conselho Nacional do Serviço Social da Indústria – SESI, na conformidade das normas e das condições estabelecidas neste Edital.

1. OBJETO

- 1.1. O Processo Seletivo será executado pelo SESI DR PA, através da Gerência de Gestão de Pessoas, que será responsável pela Coordenação e realização do processo e a Gerência Executiva de Segurança e Saúde na Indústria.
- 1.2. O Processo Seletivo destina-se a selecionar candidato para preenchimento de **01 (uma)** vaga para o cargo de **Médico do Trabalho**, para lotação na unidade SESI Indústria Saudável e formação de cadastro reserva para as unidades da Região Metropolitana de Belém, Estado do Pará.
- 1.3. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 02 (dois) anos a contar da data de homologação do Resultado Final.
- 1.4. Os candidatos aprovados e classificados, quando da admissão na entidade, terão direito aos seguintes benefícios: vale transporte, plano de previdência complementar e plano de saúde. Todos os benefícios aqui lançados contarão com contrapartida do empregado.

2. PERFIL DO CARGO

Cargo	Nível de Escolaridade	Vaga	Cadastro Reserva	Salário	Jornada Semanal	Lotação
Médico do Trabalho	Superior	01	CR	R\$ 8.255,67	20 h	SESI Indústria Saudável

3. PRÉ-REQUISITOS E SÍNTESE DAS ATIVIDADES NECESSÁRIAS PARA PROVIMENTO DE VAGA

3.1. O candidato deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche os pré-requisitos abaixo, assim como comprová-los. Os candidatos que não comprovarem os pré-requisitos necessários no ato da inscrição serão desclassificados:

3.1.1. Experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses como Médico do Trabalho.

3.1.2. Cargo: Médico do Trabalho

3.1.2.1. Escolaridade:

3.1.2.2. Graduação – Bacharelado em Medicina, expedido por Instituição de Ensino Superior devidamente credenciada pelo MEC, Especialização em Medicina do Trabalho e Registro Ativo no Conselho de Classe Profissional.

3.1.2.3. Síntese das Atividades: Coordenar e supervisionar os serviços médicos prestados à clientela; Executar todos os métodos de medicina preventiva e curativa prevista em sua especialidade; Desenvolver atividades de educação sanitária; Ministrando treinamentos específicos à equipe de trabalho; Participar de campanhas de saúde e vacinação; Realizar exames de saúde admissionais, periódicos e demissionais; Responder pelo resultado do serviço médico prestado; orientar os funcionários quanto às normas de segurança do trabalho e saúde ocupacional; participar de inquéritos sanitários, levantamento de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, elaborar, quando solicitado, laudos periciais sobre acidente de trabalho, condições de insalubridade e periculosidade e doenças ocupacionais (doenças profissionais e doenças do trabalho), orientar na elaboração de Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), orientar na elaboração de perfis profissionais profissiográfico; Exercer outras atribuições, elencadas para essa ocupação na CBO. Disponibilidade para viagens para outros Municípios e permanência por período predeterminado.

3.1.2.4. O candidato deverá ter disponibilidade para deslocamentos (ou viagens).

4. INSCRIÇÃO

4.1. Antes de efetuar a inscrição para participar do Processo Seletivo, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições deste Edital e certificar-se de que **preenche todos os requisitos** exigidos para o preenchimento da vaga.

4.2. Os interessados que apresentarem os requisitos para participar deste Processo Seletivo, deverão encaminhar **currículum vitae** e **cópias dos documentos comprobatórios dos requisitos** exigidos no item 3 deste Edital e as **comprovações de Títulos** (quando pertinentes), para o e-mail: **curriculos@sesipa.org.br**, no período citado no Cronograma – Anexo I, deste Edital, descrevendo no campo ASSUNTO do e-mail: **MÉDICO DO TRABALHO – SESI RMB.**

4.3. O Sesi DR PA **somente acatará inscrição** daquele que atender a **todos os requisitos** exigidos no presente Edital.

4.4. O Sesi DR PA não se responsabilizará por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas, e-mail sem documentos anexos ou

com anexos corrompidos ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

- 4.5. **Não será aceita inscrição** que não apresentar anexo o *Curriculum Vitae* e as cópias dos documentos comprobatórios, sejam por quaisquer motivos.
- 4.6. As inscrições neste Processo Seletivo serão gratuitas.
- 4.7. Não será permitida inscrição pelos correios ou fax, condicional ou fora do prazo estabelecido.
- 4.8. A qualquer momento, se for constatado que o candidato apresentou declaração falsa, inexata ou, ainda, documentação que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, o mesmo terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes.
- 4.9. As despesas decorrentes da participação no Processo Seletivo correrão por conta dos candidatos.
- 4.10. **Os currículos devem conter as seguintes informações: Dados Pessoais (nome, endereço, número telefônico atualizado e e-mail), Escolaridade, Experiência Profissional com período de permanência e as respectivas datas de admissão e de demissão (formato DD/MM/AAAA).**
- 4.11. De acordo com os Decretos nº 3.298/1999 e 5.296/2004, a vaga é extensiva a **Pessoas com Deficiência**. No ato da inscrição do Processo Seletivo, o candidato portador de deficiência, deverá apresentar Laudo especificando a deficiência de que é portador e o código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. O referido Processo Seletivo consistirá na realização de 2 etapas: a primeira – Análise Curricular e a segunda – Entrevista Técnica.
- 5.2. Ao final da etapa de Análise Curricular, o Sesi DR PA, através da Gerência de Gestão de Pessoas, publicará no site www.sesipa.org.br a relação dos candidatos classificados, bem como a convocação à 2ª etapa.
- 5.3. É dever do candidato manter atualizado seu endereço, e-mail e telefone(s) de contato junto à Gerência de Gestão de Pessoas do Sesi DR PA para eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível a entidade localizá-lo por falta da citada atualização.
- 5.4. Para atualização de dados cadastrais, o candidato deverá encaminhar os dados atualizados para o e-mail curriculos@sesipa.org.br.

6. PRIMEIRA ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR

- 6.1. A análise curricular constará da verificação do atendimento ou não dos pré-requisitos do cargo, relativo à escolaridade e experiência profissional exigida, conforme descrito no item 3 deste edital, sendo também pontuados conforme tabelas 1, os títulos e comprovação de experiência profissional apresentados.
- 6.2. A Análise Curricular terá caráter eliminatório e classificatório e valerá 10 (dez) pontos, ainda que a soma dos valores dos Títulos e Experiência Profissional apresentados possa superar esse valor.
- 6.3. **Os candidatos deverão enviar os documentos comprobatórios, impreterivelmente, no ato da inscrição.**

- 6.4. Não haverá, em hipótese alguma, outra data para a entrega dos documentos comprobatórios, sendo seu envio de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 6.5. Os documentos comprobatórios terão validade somente para este Processo Seletivo.
- 6.6. Somente serão considerados os documentos comprobatórios que se enquadrarem nos critérios previstos nesse Edital.
- 6.7. Os documentos deverão ser enviados por e-mail, por meio de cópia simples, mesmo aqueles gerados eletronicamente, não sendo necessária a autenticação em cartório.
- 6.8. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração, sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.
- 6.9. A pontuação relativa aos documentos comprobatórios se limitará ao valor máximo de acordo com a Tabela de pontuação abaixo:

Tabela 1

Médico do Trabalho – Formação e Experiência Profissional	Valor unitário em pontos	Quantidade máxima de comprovações	Pontuação máxima
Certificado de conclusão de pós-graduação em nível de especialização lato sensu, com carga horária mínima de 360 horas, reconhecido pelo Ministério da Educação, na área de atuação (exceto a especialização de Médico do Trabalho, que já é pré-requisito).	2	1	2
Certificado de cursos de aperfeiçoamento voltados para a área de atuação do cargo pretendido, com carga horária mínima de 20 h/a.	1	3	3
Tempo de experiência profissional como Médico do Trabalho (cada período completo de 12 meses).	1	5	5
TOTAL MÁXIMO DE PONTUAÇÃO			10 Pontos

- 6.10. Para efeito da distribuição de pontos, cada título será considerado uma única vez.
- 6.11. Todos os cursos previstos para pontuação deverão estar concluídos.
- 6.12. Não serão aceitos documentos que não atenderem aos prazos e às exigências deste Edital e suas complementações.**
- 6.13. Para fins de comprovação da Experiência Profissional, o candidato deverá **anexar ao e-mail, junto ao currículo**, um dos documentos abaixo:
 - Registro **legível** em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou;
 - Contrato de Prestação de Serviços constando o cargo, a descrição das tarefas executadas e o período em que o candidato atuou ou;
 - Declaração em papel timbrado da empresa, sendo esta assinada pelo proprietário ou representante legal da mesma, constando o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da entidade declarante, além do cargo ocupado pelo candidato com a devida descrição de atribuições e o período trabalhado.

- 6.14. No caso de Regime Estatutário, declaração que comprove o vínculo de trabalho ou emprego com a descrição das atividades desenvolvidas e o período no qual o candidato atuou.
- 6.15. **Não será aceito** qualquer tipo de estágio curricular e extracurricular, bolsa de estudo, contrato de aprendiz, prestação de serviços como voluntário ou monitoria para pontuação em Títulos nem em Experiência Profissional.
- 6.16. Para efeito do cômputo de pontuação relativa ao Tempo de Experiência, não será considerado mais de 1 (um) ponto para o mesmo período, ainda que em empresas diferentes.
- 6.17. O total máximo de pontuação atingida na Formação e Experiência Profissional não poderá sob hipótese alguma superar os 10 (dez) pontos, mesmo que o candidato apresente formação e tempo de experiência superior à quantidade máxima estipulada neste Edital.

Importante:

- a) A documentação apresentada durante o período estipulado neste Edital será submetida à análise, **caso não atenda** aos requisitos exigidos para o cargo, o candidato **não receberá** a pontuação estipulada no processo.
- b) É de exclusiva responsabilidade do candidato a comprovação dos requisitos exigidos para o cargo (Escaridade e Experiência Profissional).
- 6.18. Será publicada no site do Sesi DR PA (www.sesipa.org.br) a convocação dos candidatos habilitados na etapa de Análise Curricular para a 2ª etapa do Processo Seletivo – Entrevista Técnica, na data estabelecida no Cronograma deste Edital – Anexo I, com informação de data, local e horário de realização.

7. SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA TÉCNICA

- 7.1. Serão habilitados para a Entrevista Técnica os primeiros 10 (dez) candidatos melhores classificados na etapa da Análise Curricular.
- 7.2. O candidato deverá comparecer ao local destinado à realização da Entrevista com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário definido para o seu início, munido de qualquer um dos documentos oficiais de identificação com foto, conforme abaixo:
- 7.2.1. Original da Carteira de Identidade (RG), Original da Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Original da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Original da Carteira Nacional de Habilitação expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97 ou Original do Passaporte.**
- 7.3. A Entrevista tem caráter eliminatório e classificatório, e consistirá em 10 (dez) questões, com pontuação variando de 0 a 3 pontos, de acordo com a escala constante na Tabela 04, totalizando 30 pontos no máximo. Serão avaliados nesta etapa, os aspectos técnicos (conhecimentos e experiência profissional) exigidos pelo cargo em questão.

Tabela 04:

ESCALA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Supera às expectativas	Supera expectativas na apresentação da resposta.	3,0 pontos
Atende plenamente	Apresenta a competência em nível compatível ao padrão requerido.	2,0 pontos

Atende parcialmente	Apresenta indicativos da competência, porém, em nível abaixo do padrão requerido.	1,0 ponto
Não atende	Respondeu a questão, porém não apresenta indicativos da competência.	00

- 7.4. A entrevista será realizada na Sede do Sesi, por profissionais do quadro permanente do Sesi DR PA, da área de Segurança e Saúde na Indústria - SSI.
- 7.5. A pontuação final da Entrevista será a média aritmética das notas aferidas pelos profissionais, que atingirá o máximo de 30,0 (quinze) pontos.
- 7.6. **A nota mínima nesta etapa** para que o candidato seja aprovado e classificado no Processo Seletivo é de **20,0 (vinte) pontos. Candidatos com nota inferior serão desclassificados.**
- 7.7. O candidato que não comparecer à Entrevista será desclassificado.
- 7.8. O resultado da avaliação será registrado em formulário próprio, ao término da entrevista.
- 7.9. Não haverá segunda chamada da Entrevista do Processo Seletivo, assim como designação especial de local e horário diferentes do que foi estabelecido para realização da mesma.

8. REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA TÉCNICA

- 8.1. É de exclusiva responsabilidade dos candidatos a identificação correta de seu local de realização da Entrevista e o comparecimento no horário determinado na convocação, sendo vedada a realização de qualquer Entrevista fora do local e horário designados, qualquer que seja o motivo alegado.
- 8.2. O candidato deverá comparecer ao local destinado à realização da Entrevista com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário definido para o seu início, munido de qualquer um dos documentos oficiais de identificação com foto, conforme abaixo:

8.2.1. Original da Carteira de Identidade (RG), Original da Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Original da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Original da Carteira Nacional de Habilitação expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97 ou Original do Passaporte.

- 8.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da Entrevista, documento de identidade oficial com foto, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, e o candidato será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinatura e de impressão digital.
- 8.4. Durante a realização da Entrevista, **não será permitido (a):**
 - a) A comunicação entre candidatos;
 - b) Consulta a livros, revistas, folhetos e anotações;
 - c) O uso de máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro receptor de mensagens;
 - d) O uso de boné, chapéu, gorro, brincos ou qualquer outro acessório que impeça a visão total das orelhas do candidato;

- e) O uso de óculos escuros;
- f) O uso de objetos eletrônicos como aparelhos celulares, Tablet, Ipod, Ipad e outros aparelhos que permitam a comunicação de informações e dados.

8.5. Os aparelhos citados no item anterior deverão ser desligados.

8.6. **Será eliminado da Entrevista, e conseqüentemente, do Processo Seletivo,** o candidato que:

8.6.1. Na Entrevista:

- a) Desrespeitar os avaliadores ou a equipe de Coordenação, assim como, proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização da Entrevista quer seja no local, quer em suas imediações;
- b) Descumprir qualquer das normas e instruções contidas no Edital;
- c) Não comparecer à Entrevista, conforme convocação, no dia, horário e local estabelecido pelo Sesi DR PA, qualquer que seja o motivo alegado;
- d) Apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da Entrevista;
- g) Estando presente no local ou na sala de Entrevista, alegar impossibilidade de realização por motivo de esquecimento, incapacidade emocional, ou por qualquer outra circunstância que o impeça de realizar a Entrevista na hora marcada e dentro do tempo estipulado.

9. RECURSOS

- 9.1. Caberá interposição de recurso, devidamente fundamentado, à Coordenação do Processo Seletivo, para o cargo de Médico do Trabalho somente sobre o resultado da Análise Curricular, que deverá ser solicitado por meio de formulário próprio, cujo modelo encontra-se no Anexo II deste Edital. O candidato deverá preencher o formulário e enviar para o e-mail **curriculos@sesipa.org.br** descrevendo no campo **ASSUNTO** do e-mail: **“RECURSO – MÉDICO DO TRABALHO - RMB”** no prazo estipulado no Cronograma deste Edital, que poderá ser alterado. O recurso será analisado pela Coordenação do Processo Seletivo.
- 9.2. O prazo recursal é o estipulado no Cronograma deste Edital, e poderá ser alterado.
- 9.3. Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem fundamentados ou que expressem mero inconformismo do candidato.
- 9.4. **Admitir-se-á um único recurso para cada candidato.**
- 9.5. A resposta ao recurso interposto será encaminhada para o e-mail dos candidatos que o solicitarem.
- 9.6. Não serão recebidos recursos por outra forma, prazo ou horário além do definido neste Edital.
- 9.7. O Sesi DR PA constitui última instância para recurso, sendo soberano em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais, revisão de recursos, e recursos de recursos.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que obtiver:

- a) maior pontuação na Entrevista Técnica;
- b) maior pontuação relativa à avaliação de Experiência Profissional;
- c) maior pontuação relativa à avaliação dos Títulos apresentados;
- d) maior idade.

11. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

- 11.1. A Nota Final será a soma da pontuação obtida na Análise Curricular (10) e Entrevista (30), totalizando 40 (quarenta) pontos.
- 11.2. O Resultado Final será divulgado no site www.sesipa.org.br na data estabelecida no Cronograma do Processo Seletivo – Anexo I.

12. CONVOCAÇÃO

- 12.1. As convocações para assumir as vagas ocorrerão mediante as necessidades do Sesi DR PA durante a validade do Processo.
- 12.2. As convocações obedecerão à ordem de classificação.
- 12.3. A convocação dos candidatos classificados será realizada por meio de telefone e e-mail informados no currículo do candidato.
- 12.4. O não comparecimento à convocação na data marcada, sem justificativa por escrito, será considerado desistência do cargo e se enquadrará no item 12.5. deste Edital, sinalizando a convocação do próximo candidato.**
- 12.5. O candidato que não assumir o cargo no ato da convocação poderá ir para o final da lista de classificação e somente será convocado mediante as necessidades do Sesi DR PA durante a validade do Processo.

13. ADMISSÃO E COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS DE INSCRIÇÃO

- 13.1. O candidato admitido firmará contrato de experiência pelo prazo de 45 (quarenta e cinco) dias com o Sesi DR PA, A TÍTULO DE EXPERIÊNCIA, prorrogáveis por igual período, cujo início dar-se-á em data a ser designada oportunamente pela Entidade. Findo o período de 90 dias e considerando a conduta e o desempenho do colaborador, o mesmo passará ou não a compor o quadro funcional efetivo.
- 13.2. O candidato aprovado será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
- 13.3. O candidato aprovado que não apresentar, no ato da admissão, todos os documentos originais comprobatórios de habilitação em conformidade com este Edital, será considerado **inabilitado** para assumir o cargo, sinalizando a convocação do próximo candidato.
- 13.4. O candidato aprovado, **quando convocado**, deverá comparecer ao Sesi DR PA, para entrega dos documentos abaixo e ser encaminhado para a realização do Exame Admissional:
- a) **somente originais:** 02 (duas) fotos 3x4; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

b) originais e cópias simples legíveis: Carteira de Identidade; Cartão de Identificação de Contribuinte do Ministério da Fazenda – CPF; Título de Eleitor; Extrato de participação no PIS ou PASEP; Certificado de Reservista, na forma da lei, para o candidato do sexo masculino; Comprovantes de escolaridade, formação e titulação, exigidos para o Cargo no qual foi aprovado, expedido por Instituição de Ensino devidamente autorizada, credenciada e/ou reconhecida pelo Órgão Oficial competente; Comprovante de residência; Certidão de Nascimento ou de Casamento.

13.5. É requisito indispensável para contratação do candidato aprovado, ser considerado apto para o exercício da função referente ao cargo, através do exame médico admissional, custeado pelo SESI DR PA, pelo qual serão avaliadas as condições físicas e mentais do candidato.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A inscrição do candidato neste Processo Seletivo implica no conhecimento das normas e condições estabelecidas no presente Edital e na aceitação das mesmas.

14.2. É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas.

14.3. O SESI DR PA a qualquer momento, por decisão motivada e justificada, poderá revogar ou anular o Processo Seletivo no todo ou em parte, bem como alterar o Cronograma.

14.4. Os casos omissos, bem como as dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, serão dirimidos pelo SESI DR PA.

Belém, 11 de junho de 2019.


DÁRIO ANTÔNIO BASTOS DE LEMOS
Superintendente Regional do SESI/DR-PA

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO Nº 016/2019

MÉDICO DO TRABALHO – RMB

CRONOGRAMA

ABERTURA	PREVISÃO
Publicação / Divulgação Edital (Jornais e Internet)	12 a 14/06/2019
INSCRIÇÃO	
Recebimento de Currículos/Documentos Comprobatórios	13 a 14/06/2019
1ª ETAPA: Análise dos Currículos/Documentos Comprobatórios	
Período para realização das Análises	17 e 18/06/2019
Divulgação do Resultado da Análise dos Currículos	19/06/2019
Interposição de Recursos	24/06/2019
Respostas aos Recursos	25/06/2019
3ª ETAPA: Entrevista Técnica	
Convocação para Entrevista Técnica	26/06/2019
Realização da Entrevista Técnica	27/06/2019
RESULTADO FINAL	
Comunicação da Classificação Final	28/06/2019

Total de dias do Processo (estimado).

**17 dias, sendo
11 dias úteis**

ANEXO II

PROCESSO SELETIVO Nº 016/2019

MÉDICO DO TRABALHO - RMB

REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

_____, ____ de _____ de 2019.

À Coordenação do Processo Seletivo Nº 016/2019

Ref: Recurso Administrativo contra _____

Prezados Senhores,

Eu, _____, portador do RG:
_____, candidato (a) ao cargo de Médico do Trabalho, do Processo Seletivo Nº 016/2019 do Sesi DR PA, para a Região Metropolitana de Belém, venho através deste interpor o seguinte recurso:
