

OPORTUNIDADE

O Serviço Social da Indústria - SESI-DR-PA cadastrará, no período de **29/01 a 03/02/2019** profissionais para eventual preenchimento de Função de Confiança de **SECRETÁRIO ESCOLAR** para a Escola da Rede SESI do DR-PA em Altamira/PA.

Pré-requisitos: Nível Superior em Pedagogia e/ou curso Técnico em Secretariado Escolar, autorizado pelo órgão competente e prática comprovada de no mínimo 6 meses no exercício da função de Secretário Escolar.

Carga horária semanal: 40 horas.

Remuneração: R\$ 4.067,59, mais auxílio transporte e alimentação, previdência complementar e plano de saúde corporativo.

Etapas do processo: Análise curricular e entrevista. Os interessados deverão enviar currículo e cópias dos documentos comprobatórios dos pré-requisitos para curriculos@sesipa.org.br com o Assunto: "**Secretário Escolar-SESI Altamira**".



Uma iniciativa da Indústria Paraense